FORSVARSMINISTERIET
EJENDOMSSTYRELSEN

Årsberetning

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse 2024

Indhold

1. LEDELSESPÅTEGNING

1.1. Påtegning 2

2. BERETNING

2.1. Præsentation af styrelsen 4

2.2. Ledelsesberetning 5

2.3. Målrapportering 7

2.3.1. Målrapporteringens 1. del – skematisk oversigt 7

2.3.2. Målrapporteringens 2. del – uddybende analyser og vurderinger 12

2.4. Forventninger til det kommende år 12

3. REGNSKAB

3.1. Anvendt regnskabspraksis 14

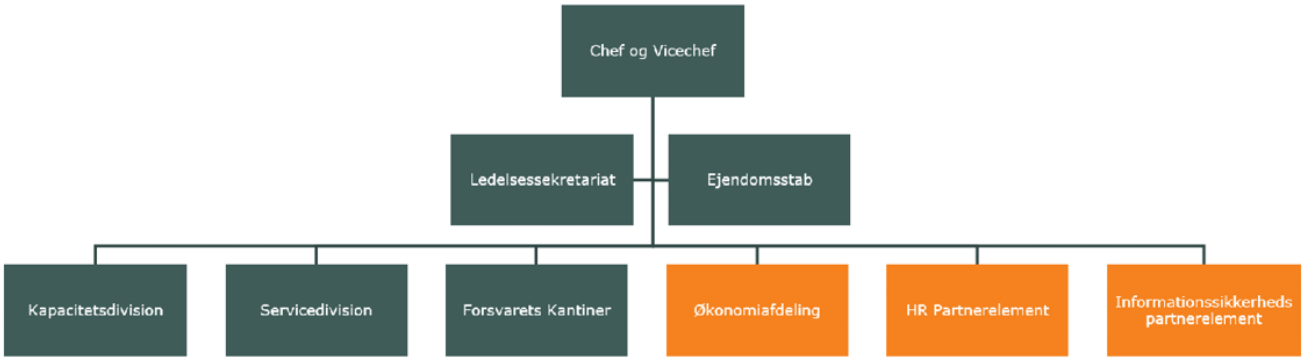
3.2. Bevillingsregnskab 15

4. BILAG

4.1. Øvrige regnskabsoplysninger 17

4.2. Beskrivelser af to udvalgte bygge- og anlægsprojekter, der er afsluttet i 2024. 18

Organisationsdiagram for Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse



1. Ledelsespåtegning

Årsberetningen er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, og indgår som bilag til årsrapporten for CVR nr. 16 28 71 80.

Årsberetningen omfatter de bevillinger på finansloven, som Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2024:

§ 12.14.01. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse
§ 12.14.02. Etablissementsdrift og bygningsvedligeholdelse
§ 12.14.03. Bygge- og anlægsarbejder
§ 12.14.04. Provenu ved afhændelse af ejendomme
§ 12.14.05. Oprydning efter tidligere amerikansk militær tilstedeværelse i Grønland
§ 12.29.13. Internationalt finansieret NATO-investeringsprogram
§ 12.29.15. Nationalt finansieret NATO-investeringsprogram

1.1. Påtegning

Styrelseschefen tilkendegiver hermed:

- *For koncernstyringsdirektøren, at underskriveren ikke er bekendt med økonomiske forpligtelser ud over de i regnskabet medtagne, eksempelvis retlige tvister, kautionsforpligtelser, hensættelser og eventuel forpligtelser, og at det aflagte regnskab indeholder de udgifter/indtægter, der vedrører driften for pågældende styrelse i regnskabsåret. Underskriveren tilkendegiver endvidere, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.*

- *For departementschefen, at målrapporteringen i årsberetningen er rigtig, dvs. at målopstillingen og målrapporteringen på mål- og resultatplanen er fyldestgørende, at der er adgang til det grundmateriale, som målrapporteringen i årsberetningen bygger på, og at der ved styrelsen er arbejdsgange, som kvalitetssikrer de oplysninger og vurderinger, der indgår i årsrapporten.*

Hjørring, den 5. marts 2025

Anders Mærkedahl Pedersen
Styrelseschef

København, den 21. marts 2025

Poul Taankvist
Koncernstyringsdirektør

København, den 21. marts 2025

Pernille Vedsgaard Langeberg
Departementschef

2. Beretning

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er en styrelse inden for Forsvarsministeriets koncern. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse arbejder inden for Forsvarsministeriets koncernfælles mission og vision som beskrevet nedenfor.

Mission

Sammen arbejder vi for Danmarks sikkerhed, interesser og borgernes tryghed

Vision

Vi driver og udvikler opgaveløsningen, så vi får mest mulig effekt ud af de ressourcer, vi sammen råder over
Vi er en professionel og bredt anerkendt samarbejdspartner
Vi skaber en fælles handlekraft gennem loyalt og tillidsfuldt samarbejde

Strategiske pejlemærker for 2024

En stærk implementering af nyt forsvarsforlig

Vi vil skabe en stærk implementering af det nye forlig. Det gør vi gennem tillidsfuldt samarbejde i en fælles retning, herunder i det løbende forligsarbejde. Det gør vi også ved at udarbejde realistiske planer med en klar rolle- og ansvarsfordeling, ved en god og prioriteret opgaveløsning samt gennem en effektiv og transparent styring, eksempelvis når vi løfter opgaver, der kræver tværgående synkronisering.

Med et historisk løft af Forsvaret skal vi samtidig sikre, at vi har den nødvendige produktionskapacitet og den rette bemanding, som understøtter eksekveringen af forligsrelaterede opgaver. Endelig sikrer vi et stærkt grundlag for det nye forsvarsforlig ved at afslutte det nuværende forlig tilfredsstillende.

En stærk forvaltningskultur

Vi bidrager til, at ministerområdet i alle henseender praktiserer en stærk forvaltningskultur. Når vi udviser sikker dømmekraft og står vagt om god offentlig administration, styrker vi tilliden til vores arbejde. Det kræver også, at vi løbende udvikler vores opgaveløsning på baggrund af nye indsigter mv.

En god (digital) sikkerhedskultur

Vi er bevidste om, at fremmede staters efterretningstjenester ønsker at få adgang til klassificerede og beskyttelsesværdige informationer, der kan skade Danmarks og vores samarbejdspartneres sikkerhed og handlefrihed. Vi er bevidste om, at ansatte i forsvaret løbende indgår som mål i fremmede staters efterretningsvirksomhed. Vi vil derfor arbejde for at fremme en kultur, hvor der i endnu højere grad værnes om klassificerede og beskyttelsesværdige oplysninger samt vores adgang hertil. Vi vil ligeledes arbejde for, at den enkelte medarbejder/frivillige er bevidst om, at fremmede efterretningstjenester udviser særlig interesse for personer med tilknytning til forsvaret.

Fundamentet på plads

Vi skal skabe et stærkt økonomisk og organisatorisk fundament for at understøtte opbygningen af Forsvaret og implementeringen af forsvarsforliget 2024-2033. Herunder skal vi særligt styrke og investere i vores materiel, bygninger, IT og personel med henblik på at rette op på ophobede udfordringer i driften.

2.1. Præsentation af styrelsen

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse udvikler og tilpasser de fysiske rammer, som er nødvendige for, at Forsvaret og øvrige kunder kan løse deres vigtige samfundsopgaver. Det vil sige, at Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse varetager drift, administration og vedligehold af Forsvarets arealer og bygninger med tilknyttede faste installationer som eksempelvis tekniske installationer. Ligeledes er styrelsen ansvarlig for leverancer af tilknyttede serviceydelser som rengøring, kantinedrift, arealpleje mv.

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse varetager bygherreansvaret for ministerområdet ved gennemførelse af bygge- og anlægsprojekter og er ansvarlig for gennemførelse af miljøtiltag på arealer og energitiltag i bygninger. Dertil varetages administrationen af Forsvarsministeriets lejeboliger og eksterne lejemål. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er ligeledes ansvarlig for tilpasning af ministeriets bygnings- og arealkapacitet foranlediget af politiske beslutninger og efterspørgslen fra ministerområdet.

De i 2024 omfattede hovedkonti fremgår af tabel 2.1.1a nedenfor.

Tabel 2.1.1a Styrelsens hovedkonti

Hovedkonti	**Navn**	**Bevillingstype**
§ 12.14.01.	Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse	Driftsbevilling
§ 12.14.02.	Etablissementsdrift og bygnings-vedligeholdelse	Driftsbevilling
§ 12.14.03.	Bygge- og anlægsarbejder	Anlægsbevilling
§ 12.14.04.	Provenu ved afhændelse af ejendomme	Anlægsbevilling
§ 12.14.05.	Oprydning efter tidligere amerikansk militær tilstedeværelse i Grønland	Driftsbevilling
§ 12.29.13.	Internationalt finansieret NATO-investeringsprogram	Anlægsbevilling
§ 12.29.15.	Nationalt finansieret NATO-investeringsprogram	Anlægsbevilling

Tabel 2.1.1b viser et overblik over Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses hovedkonti. Heraf fremgår det, at der videreføres overskud på både drifts- og anlægsbevillingen på henholdsvis 45,8 mio. kr. og 1.249,4 mio. kr.

Tabel 2.1.1b Styrelsens hovedkonti

	(Mio.kr.)	**Bevilling (FL+TB)**	**Regnskab**	**Overført overskud Ultimo**
Drift	Udgifter	2.730,9	2.752,8	45,8
	Indtægter	-212,0	-225,5	
Anlæg	Udgifter	1.312,3	821,5	1.249,4
	Indtægter	-221,0	-150,6	

2.2. Ledelsesberetning

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse ser tilbage på et år, hvor der er lagt en stor indsats i at få fundamentet til fremtidens forsvar på plads. Det er vigtigt, at tingene bliver gjort i den rigtige rækkefølge, så der er indkvartering, kontorer, garager og værksteder klar, når nyt personel og materiel rykker ind.

For at understøtte implementeringen af det nye forsvarsforlig er der blandt andet udarbejdet helhedsplaner for syv af Forsvarets etablissementer, hvor styrelsen har tænkt både langsigtet og tværfagligt. Dette med henblik på at opnå det bedste grundlag for udnyttelsen og udviklingen af etablissementerne således, at der kan skabes de bedst mulige vilkår for personellet på landets tjenestesteder. Planerne skal ligeledes synliggøre de udfordringer og risici, der kan være i forhold til fremtidige byggerier eller udvidelser på det enkelte tjenestested.

I 2024 har Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse haft travlt. Der er således omsat for 534 mio. kr. på vedligeholdelsesområdet, hvilket er ny rekord. Der er imidlertid i tidens løb oparbejdet et stort drifts- og vedligeholdelsesefterslæb på Forsvarsministeriets etablissementer, hvorfor der i løbet af 2024 er lagt mange ressourcer i arbejdet med de analyser af ejendomsområdet, som er en del af GAFF-planen (plan for genopretning af forsvarets fundament). Mange i Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse har lagt – og lægger stadig – et stort arbejde i forligsanalyserne angående drifts- og vedligeholdelsesefterslæb.

På trods af travlheden med vedligeholdelse af Forsvarets etablissementer er der omsat for de ekstra 42 mio. kr., som i september blev bevilliget til personalenære tiltag. De skulle gøre en forskel i hverdagen på tjenestesteder i hele landet. Projekterne er prioriteret lokalt på de enkelte tjenestesteder, og samlet har det resulteret i en liste med mere end 500 forbedringsopgaver i hele landet. Listen har omfattet opgaver lige fra nye tekøkkener i kompagnibygninger over udskiftninger af lamper i hangarer til genopretning af øvelsesterræn. Alt sammen til stor glæde for personellet.

2024 blev også året, hvor kataloget for standardbyggeri blev udvidet, så det nu indeholder de otte bygningstyper, som styrelsen bygger mest af. En standardisering af bygningstyper skaber både en bedre udnyttelse af midlerne, mere effektive arbejdsgange og er et godt udgangspunkt for dialogen med kunderne. Ud over garage- og værkstedsbygninger, er der nu også standardbygningerne; vagtbygning, idrætsfaciliteter, indkvartering og kontorbygning. Selv om der er tale om standardbygninger, er både størrelse og indretning af de enkelte bygninger delvist fleksible og kan tilpasses den enkelte enheds eller det enkelte etablissements behov.

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse har fortsat haft fokus på at understøtte koncernens samlede forligsimplementering med en veldrevet og effektiv organisation. Sammen med analyserne inden for drifts- og vedligeholdelsesefterslæb, samt prioritering og effektivisering, udgør helhedsplanerne, standardbyggerierne og GAFF-planen, et solidt planlægningsgrundlag, der kan understøtte et forsvar, der vokser.

I 2024 er der inden for digitalisering særligt arbejdet med stamdata i forbindelse med tekniske installationer. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse har nu konsolideret styringsinteressante tekniske installationer på komponentniveau i et system, og har således grundlaget for nu at styre vedligehold og eftersyn i samme system.

På området for Informations- og Kommunikationsteknologi (IKT), dvs. teknologi der gør det muligt for brugerne at få adgang til, gemme, overføre og redigere information, har der været fokus på udarbejdelse af kravspecifikation til leverandører. Dette angår krav til den digitale dokumentation af projekter, når disse overdrages fra projekt til drift. Der er i løbet af 2024 dannet et overblik over optimeringsmuligheder og

efterfølgende udarbejdet et målbillede og et roadmap for det videre arbejde. Dermed er der lagt et godt grundlag for det fremtidige arbejde med IKT og et fundament for god og sikker drift af kommende byggeri.

I 2024 har Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse internt haft fokus på samarbejde, som en central forudsætning for at være en troværdig og handlekraftig samarbejdspartner. I styrelsen har enheder på tværs af hele organisationen rakt ud til hinanden og er blevet klogere på hinandens arbejdsgange og forudsætninger for opgaveløsningen. Det har været godt givet ud. Det giver forståelse, sammenhold og bedre leverancer – til gavn for hele Forsvaret.

Nedenstående tabel 2.2.2. viser årets resultat fordelt på drifts- og anlægsbevillingen. Heraf fremgår det, at Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse havde et merforbrug på driftsbevillingen på 8,4 mio. kr. og et mindreforbrug på anlægsbevillingen på 420,4 mio. kr.

Afvigelsen på anlægsbevillingen kan primært henføres til projekter i Forlig 2024-2033, som endnu ikke er godkendt politisk, samt kalkuleret mindreplanlægning for at imødekomme spidsbelastning i 2027.

Afvigelsen på driftsbevillingen kan primært henføres til ændret regnskabspraksis i forbindelse med engangs-vederlag.

Tabel 2.2.2. Økonomiske hovedtal (mio.kr.)

	Regnskab 2024		
Ordinære driftsindtægter (ekskl. bevillinger)	-214,7		
Ordinære driftsomkostninger	2.884,4		
- Heraf personaleomkostninger	937,9		
Andre driftsposter	605,9		
Finansielle poster, netto	0,7		
Ekstraordinære poster, netto	0,0		
Årets nettoudgifter i alt	**3.276,3**		
Heraf	**Driftsbevilling**		**Anlægs-bevilling**
Indtægter	-225,5	Indtægter	-72,6
Udgifter	2.752,8	Udgifter	821,5
Nettoudgifter	**2.527,3**	**Nettoudgifter**	**748,9**
Bevilling inkl. tillægsbevilling, netto	2.518,9	Bevilling, indtægter inkl. tillægsbevilling	-143,0
		Bevilling, udgifter inkl. tillægsbevilling	1.312,3
Årets overskud	-8,4		420,4
Årets overskud i alt	**411,9**		
Tidligere års overførte overskud	**883,2**		
Disponibelt overskud der bortfalder	**0,0**		
Overskud herefter til videreførelse	**1.295,1**		

Af tabel 2.2.2. fremgår det, at det samlede overskud til videreførelse er på 1.295,1 mio. kr., hvoraf hovedparten er opsparing på anlægsbevillingen, der planlægges anvendt i 2025 og frem.

2.3. Målrapportering

2.3.1. Målrapporteringens 1. del – skematisk oversigt

I det følgende præsenteres opfyldelsen af samtlige mål fra Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses mål- og resultatplan 2024.

Tabel 2.3.1. Skematisk oversigt over årets målopfyldelse

Mål nr. 1: Datadrevet etablissementsdrift (fortsættelse af mål fra 2023)		**Opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målet at styrke etablissementsdriften via en forbedret planlægning af vedligehold af tekniske anlæg. Fundamentet for dette er registrering af datagrundlaget, hvor det individuelle tekniske anlæg er oprettet i DeMars. Dette mål er grundlaget for at arbejde med datadrevet etablissementsdrift, og vil skabe et bedre grundlag for den økonomiske styring, prioritering af opgaver, og bidrage til en stabil drift af de tekniske anlæg og installationer på tjenestestederne.[1]	• Målet er nået, når 80 % af de styringsinteressante tekniske installationer er oprettet i DeMars. Målopfyldelsen vurderes på baggrund af antallet af registrerede tekniske installationer ultimo 2024.	• Målet er opfyldt, idet 86 % af de styringsinteressante tekniske installationer er oprettet i DeMars. Planlægningsgrundlaget for teknisk vedligehold, herunder økonomiske omkostninger til opgaven, forbedres i takt med, at mængden af data øges i antal og samtidigt i kvalitet. Oprettelsen af tekniske pladser i SAP og kvalitetskontrollen af disse data, herunder at øge data kvaliteten, bidrager til dette.
Mål nr. 2: Transparent og veldisponeret etablissementsdrift (flerårigt mål)		**Opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målet at skabe overblik over ikke-planlagte opgaver i etablissementsdriften, herunder opdeling i akut og ikke-akut karakter, for at sikre et veldisponeret og konsekvensstyret ressourceforbrug. Der skal defineres retningslinjer for tidsforbrug og	• Målet er nået, når styringsdirektivet er godkendt af chefen for Ejendomsstyrelsen og er implementeret hos minimum 25 % af samtlige etablissementspartnerelementer. Implementeringen udmøntes i kombineret præsentation og undervisning i styringsdirektivets retningslinjer.	• Målet er nået, idet en ny registreringspraksis og styringsdirektiv er godkendt af chefen for Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse. Den nye registreringspraksis er implementeret hos følgende etablissementspartnerelementer: Varde, Frederikshavn, Skrydstrup, Holstebro, Vordingborg, Svanemøllen, Antvorskov, Bornholm (Almegård) og Landsdelsregion

[1] Målets hensigt er forkortet af redaktionelle grunde, og den fulde tekst kan findes i Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses Mål- og Resultatplan 2024.

registreringsgrundlag i etablissementsdriften, som vil bidrage til øget ensartethed i opgaveregistreringen. Dette understøtter en optimering af ressourceanvendelsen i etablissementsdriften, som vil øge værdiskabelsen på Forsvarets etablissementer.	Frem mod slutningen af 2025 vil den fremadrettede effekt af målet være et transparent grundlag for ressourceplanlægning, som understøtter overholdelse af driftsbudgetter. Dette ses i en række afledte optimeringseffekter, bl.a. målt på kapacitetsløn, aktivitetsløn og udgifter til eksterne leverandører.	Øst. Disse udgør samlet 32 % (9 ud af 28 etablissementspartnerelementer).
Mål nr. 3: Energidata til energioptimal bygningsdrift (fortsættelse af mål fra 2023)		**Opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målet at tilvejebringe relevante og tilstrækkelige forudsætningsskabende data til at kunne understøtte og videreudvikle dataindsamling til energiledelse ved Ejendomsstyrelsen med henblik på at sikre energioptimal bygningsdrift og energirenovering, herunder understøttelse af gældende lovgivning.	• Iværksættelse af pilotprojekt om energistyring via energiledelsessoftwaren (PME 22), inkl. undervisning, ved Holstebro Kaserne og/eller Hjørring Kaserne. Udarbejdelse af rapport som beskriver erfaring og resultater af pilotprojektet.	• Pilotprojektet er gennemført via den nuværende energistyringssoftware (PME 09) i stedet for den opdaterede version (PME 22). Dette skyldtes uforudsete udfordringer med levering af server og software, som var en forudsætning for installation af den opdaterede version. Opsætning af ny server i samarbejde med Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse er dog gennemført ultimo 2024, ligesom der er indgået aftale med leverandør om installation af den nyeste software (PME 24) den 20. januar 2025, herunder undervisning for udvalgte medarbejdere i 2025. Erfaringsrapport fra nuværende software og opdateringsprocessen er udarbejdet.
Mål nr. 4: Bæredygtigt byggeri (flerårigt mål)		**Opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målets hensigt at fremme bæredygtigt byggeri i Forsvarsministeriets koncern. Målet er en fortsættelse af styrelsens mål- og resultatplan for 2023, hvorefter styrelsens mål først er nået, når der er udarbejdet en bæredygtighedsplan, der indeholder konkrete bæredygtighedskrav og	• Fastlæggelse af ambitionsniveau for bæredygtighed ved byggeri og vedligehold, hvor der inddrages erfaringer fra koncernens grønne handleplan.	• Der er udarbejdet tre statements for bæredygtigt byggeri i Ejendomsstyrelsen, som indfrier delmål 4.1 om fastlæggelse af ambitionsniveau: • "Vi bruger og passer på det, vi har" • "Vi renoverer og transformerer, før vi bygger nyt" • "Når vi bygger, træffer vi bæredygtige valg, med det operative virke for øje" Ambitionen bygger på det faktum, at det er mere bæredygtigt at vedligeholde og renovere end at rive ned og bygge nyt.

fokusområder for bæredygtigt byggeri samt en implementeringsplan.		Ambitionen tager ligeledes hensyn til det operative virke, som altid har første prioritet.
	• Der er udarbejdet én eller flere analyser af potentielle indsatsområder og dertilhørende mulige bæredygtighedskrav for bæredygtigt byggeri og vedligehold.	• Ambitionen er udarbejdet på baggrund af en analyse af Ejendomsstyrelsens nuværende praksis for bæredygtighedstiltag i forbindelse med anlæg, nybyggeri og renovering samt de forskellige manualer mv. Der er igennem analysen identificeret en række indsatser, som implementeres i forbindelse med den kommende bæredygtighedsstrategi. De identificerede indsatser er delt op i tre niveauer, alt efter hvor grundlæggende eller udviklende de er, hvor nogle af indsatserne er en forudsætning for, at andre kan realiseres.
	• Der er udarbejdet en implementeringsplan for de udvalgte bæredygtighedselementer, som Ejendomsstyrelsen vil sætte fokus på i de kommende år.	• Der er udarbejdet en implementeringsplan for de udvalgte bæredygtigselementer.
	• Ejendomsstyrelsens valgte bæredygtighedskrav indarbejdes løbende i styrelsens egne processer og i nye kontrakter og rammeaftaler, hvor det vurderes relevant.	• Der er udarbejdet en plan for, hvordan bæredygtighedskravene indarbejdes i styrelsens egne processer i takt med, at disse opdateres. Endvidere er udarbejdet en oversigt over, hvor bæredygtighedskravene løbende skal indarbejdes i takt med, at der indgås nye kontrakter og rammeaftaler mv.
Mål nr. 5: Helhedsplaner med henblik på bedre udnyttelse af Forsvarets etablissementer		**Opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målet at opnå et bedre grundlag for udnyttelsen og udviklingen af Forsvarets etablissementer, herunder medvirke til at få fundamentet på plads samt at understøtte implementeringen af nyt forsvarsforlig. Endvidere har helhedsplanerne til formål at sikre koordinering på tværs af udvikling, drift og	• Der vil i 2024 blive udarbejdet syv helhedsplaner, hvori funktionsområder, arealreservationer og konkrete byggefelter til byggeri er udpeget. Eventuelle bindinger eller begrænsninger i anvendelse af områder af etablissementet vil ligeledes være kortlagt.	• Der er i 2024 udarbejdet syv helhedsplaner for følgende etablissementer: • Almegård Kaserne • Antvorskov kaserne • Høvelte Kaserne • Flådestation Korsør • Oksbøl Kaserne • Dragonkasernen Holstebro • Aalborg Kaserner

vedligehold. Med helhedsplanerne identificeres potentialer og begrænsninger i udviklingen af hver enkelt etablissementer og Forsvaret generelt. Helhedsplanerne skal anses som dynamiske, og de vil løbende blive tilpasset, når nye forligsinitiativer vedtages og funktioner/byggeri tilføres/fjernes fra de enkelte etablissementer.	• Helhedsplanerne skal være forankret digitalt og kan gøres tilgængelige til brug på tværs af koncernen.	Helhedsplanerne indeholder angivelser og optegninger af funktionsområder og arealer fremtidige udvikling af bygningsmassen, dertil er besluttede samt fremtidige byggeprojekter ligeledes angivet. I helhedsplanerne fremgår ligeledes de bindinger og begrænsninger, der er for etablissementerne i forhold til planforhold, miljø og natur, vedligeholdelsesstand mv. Helhedsplanerne opdateres med intervaller tilpasset det aktivitetsniveau, som er på etablissementerne i forhold til forligsinitiativer og GAFF-projekter. • Helhedsplanerne er digitale og kan gøres tilgængelig for hele koncernen, dog ses der et forbedringspotentiale i forhold til den digitale præsentation og dynamiske opdatering, da helhedsplanerne formidles i pdf-format, som besværliggør den løbende opdatering på tværs i Ejendomsstyrelsen.
Mål nr. 6: Implementering af kvalitetsledelse (flerårigt mål)		**Ikke opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målet, at Ejendomsstyrelsen vil udbrede mere viden om kvalitetsledelse internt og sikre, at der er klar forståelse for ansvaret og opgaverne i rollerne "procesejer" og "procesbruger". Dernæst skal der for hovedprocesser og støtteprocesser skabes ensartethed for, hvad angår procesmodel, tværgående koordinering, anvendelsen af skabeloner og IT-understøttelse. Dette for at skabe klarhed og gennemsigtighed over processer internt i Ejendomsstyrelsen og for vores kunder med det resultat, at evnen til at optimere processer og	• Udarbejdelse af kvalitetshåndbog inspireret af ISO 9001, hvori det beskrives, hvordan Ejendomsstyrelsen vil arbejde med kvalitetsledelse, og hvilket ansvar både chef/ledere og medarbejdere har. Målet er opfyldt, når en fyldestgørende kvalitetshåndbog er udarbejdet, har været i høring hos divisionscheferne, godkendt af styrelseschefen samt er tilgængelig for styrelsens medarbejdere. • Der skal i 2024 være fokus på implementering af ansvaret for chef/ledere, hvor der gennemføres undervisning i kvalitetshåndbogen for denne målgruppe. Målet er nået, når mindst 50% af Ejendomsstyrelsens chefer/ledere har modtaget denne undervisning. • Udvikling og implementering af procesmodel for	• Udarbejdelse af en kvalitetshåndbog inspireret af ISO 9001 er 70 % færdig. Udarbejdelsen har krævet mere involvering på tværs af organisationen end først antaget, hvilket har forsinket leverancen. • Det har ikke været muligt at undervise chef/ledere i kvalitetshåndbogen, da kvalitetshåndbogen endnu ikke er færdig. • Udviklingen af en procesmodel med hovedprocesser og støtteprocesser er 80%

minimere fejl bliver grundlagt.	Ejendomsstyrelsens hovedprocesser og støtteprocesser, der tilgodeser faglige behov og tværgående koordinering. Målet er opnået, når en beskrevet procesmodel med niveauer og skabeloner har været i høring hos divisionscheferne, godkendt ved styrelseschefen og er gjort tilgængelig for styrelsens medarbejdere. • Udarbejdelse af styringsmodel understøttet af IT til procesarbejdet. Det skal være tydeligt, hvilken rolle man som chef/leder/medarbejder spiller og hvilket ansvar, man har. Målet er opnået, når styringsprocessen er godkendt af styrelseschefen. • Etablering af redaktørundervisning for styrelsens redaktører på processer, hvor de bliver fagligt klædt på til at varetage rollen som redaktør. Målet er opnået, når der kan fremvises undervisningsmateriale, og mindst to undervisningsforløb for redaktører er gennemført.	færdig. Udviklingen har krævet mere involvering end først antaget, hvilket har forsinket leverancen. • Udarbejdelsen af en styringsmodel, der er IT understøttet, er 40 % færdig. Forsinkelsen skyldes en større kompleksitet end først antaget. • Der er udarbejdet undervisningsmateriale til brug for undervisning i Ejendomsstyrelsens kvalitetsledelsessystem D4, og der har været gennemført tre undervisningsforløb for styrelsens redaktører. Delmålet er således gennemført.
Mål nr. 7: Styrkelse af cyber-, informations- og persondatasikkerheden (fortsættelse af mål fra 2023)		**Ikke opfyldt**
Målets hensigt	**Vurderingskriterier**	**Resultater og årsag**
Det er målets hensigt, at styrke cyber-, informations- og persondatasikkerheden i Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse med en fokuseret indsats for IT-beredskabet og databeskyttelsesområdet.	• Ejendomsstyrelsen har udarbejdet og revideret IT-beredskabet for egne forretningskritiske systemer med systemspecifikke ledelsesgodkendte reetableringsplaner og tilhørende ledelsesgodkendt nødplan for afhængige forretningsprocesser. For de forretningskritiske systemer, der driftes af koncernen, har Ejendomsstyrelsen udarbejdet en ledelsesgodkendt nødplan. • Reetableringsplaner er testet for mindst halvdelen af de egne forretningskritiske systemer. Tests kan være procedureøvelser og skal	• Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse har haft et specifikt fokus på IT-beredskabet og databeskyttelsesområdet. Der har været iværksat særlige initiativer på udarbejdelse og test af forretningsmæssige nødplaner og systemmæssige reetableringsplaner. Ejendomsstyrelsen er kommet langt i dette arbejde, men er dog ikke kommet helt i mål på alle fagområder. • Jf. ovenfor

	være ledelsesgodkendte og omfatte observationer, evaluering og plan for implementering af forbedringer. • Ejendomsstyrelsen har for egen part fuldstændig klargjort overdragelsen af driftsansvaret for særlig netværksinfrastruktur til Cyberdivisionen hos Forsvarsministeriets Materiel og Indkøbsstyrelse. • Ejendomsstyrelsen har gennemført en opdateret vurdering af den databeskyttelsesmæssige compliance efter en koncernfælles model. Såfremt der er identificeret mangler, er der udarbejdet en ledelsesgodkendt handlingsplan med forankring i styrelsen.	• Jf. ovenfor • På databeskyttelsesområdet har Ejendomsstyrelsen gennemført en opdateret vurdering af den databeskyttelsesmæssige compliance efter en koncernfælles model. Der har i den forbindelse ikke været konstateret mangler. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse har i 2024 endvidere arbejdet med et generelt løft af modenhedsniveauet på informationssikkerheds- og databeskyttelsesområdet og har nået det ønskede modenhedsniveau.

2.3.2. Målrapporteringens 2. del – uddybende analyser og vurderinger

Mål nr. 6. Implementering af kvalitetsledelse (flerårigt mål)

Målet vurderes ikke opfyldt, da grundlaget for implementering af kvalitetsledelse ikke er endeligt godkendt. På tværs af delmålene skyldes det en større kompleksitet og deraf større involvering på tværs af organisationen end først antaget. I arbejdet er der således lagt vægt på at sikre en gennemarbejdet og konsolideret tilgang til kvalitetsledelse, som kan understøtte processer på tværs af kerneopgaverne mange år frem.

Udarbejdelsen af kvalitetshåndbogen og en styringsmodel nærmer sig godkendelsesfasen. Planlægningen af undervisning i kvalitetshåndbogen er påbegyndt, og det forventes, at ledere/chefer er undervist i første halvdel af 2025. Den IT understøttede styringsmodel har vist sig mere kompleks end først antaget, da selve systemet er ved at blive opdateret. Styrelsen forventer i 2. eller 3. kvartal at have en IT understøttet styringsmodel. Der er etableret og gennemført redaktørundervisning for procesredaktører.

Styrelsen forventer derfor, at alle delmål bliver opnået i 2025.

2.4. Forventninger til det kommende år

I 2025 har Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse særligt fokus på fortsat at understøtte et voksende forsvar, implementering af forsvarsforliget og genopretning af forsvarets fundament. Dette kræver et særligt fokus på øget produktivitet og strategisk styring af vores kerneopgaver. Det er afgørende, at der hurtigt og effektivt kan leveres de nødvendige rammer og serviceydelser til operative enheder og øvrige myndigheder, som de behøver for at løse deres kritiske samfundsopgaver.

På bygge- og anlægsområdet vil styrelsen arbejde med udarbejdelse af flere helhedsplaner for en stadig mere optimal udnyttelse af Forsvarets etablissementer. Helhedsplanerne udarbejdes for de af Forsvarets etablissementer, hvor der efter koordinering med Forsvarskommandoen forventes størst aktivitet. Derudover ser styrelsen ind i en flerårig strategisk planlægning af vedligeholdelsesområdet for at sikre en mere langsigtet og effektiv vedligeholdelse af Forsvarets bygningsmasse. Det er bl.a. resultaterne af analysearbejdet i GAFF ETAB (Genopretning Af Forsvarets Fundament Etablissement), der skal være med til at skabe et overblik over den samlede vedligeholdelsesudfordring og danne grundlag for prioriteringen.

I etablissementsdriften arbejdes der i 2025 særligt med datadrevet styring af bl.a. de tekniske installationer. Det skaber bedre grundlag for økonomistyring, opgaveprioritering og stabil drift på tjenestestederne, idet nedetid på installationer minimeres. Derudover vil det forbedrede datagrundlag på sigt muliggøre styringsrelevante målinger for det enkelte tekniske anlæg og installation, der kan understøtte et øget serviceniveau på landets tjenestesteder.

I arbejdet med kerneopgaverne er der fortsat fokus på at udvikle opgaveløsningen med en stærk og velbalanceret forvaltningskultur. Det indebærer, at styrelsen skal efterleve de lovpligtige rammer, og samtidig sikre en høj grad af smidighed og effektivitet i driften til gavn for den enkelte bruger i hverdagen. I den forbindelse er der også fokus på ansvarligt forbrug og produktion, når der bl.a. implementeres en række indsatser på det grønne område. Dermed kan samfundet have tillid til, at styrelsen balancerer ressourcerne på en værdiskabende måde.

I en tid, der kalder på øget robusthed og forsyningssikkerhed, har Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse på tværs af kerneopgaverne fokus på at sikre kritisk infrastruktur og fysisk sikkerhed på Forsvarets etablissementer. I den forbindelse ses ind i en kortlægning af de kritiske funktioner og en opdateret beredskabsplan for en række af styrelsens kerneydelser, således at der kan leveres de nødvendige rammer og ydelser til Forsvaret, også under udfordrende omstændigheder.

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er regnskabsmæssigt ikke en selvstændig virksomhed med selvstændig årsrapport. Regnskabet for Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er indeholdt i regnskabet for virksomheden med CVR-nr. 16 28 71 80. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse aktiver og passiver indgår i én samlet balance for virksomheden med CVR-nr. 16 28 71 80 og afrapporteres i den samlede årsrapport for denne virksomhed, der omfatter følgende styrelser: Forsvarskommandoen, Hjemmeværnskommandoen, Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse, Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse og Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse.

Regnskabet i Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses årsberetning består alene af et udgiftsbaseret driftsregnskab og tilhørende noter og skal derfor ses som et bilag til det samlede regnskab for virksomheden med CVR-nr. 16 28 71 80. I forhold til opgørelsen af generelle fællesomkostninger henvises der til den for styrelsen gældende regnskabsinstruks.

Regnskabet for Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er udarbejdet i overensstemmelse med statens udgiftsbaserede regnskabsprincipper samt de nærmere retningslinjer herfor i regnskabsbekendtgørelsen, finansloven og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV). De nævnte principper fraviges dog på et enkelt område, idet forskudsbetalinger til leverandører vedrørende levering af materiel mv. på flerårige kontrakter indregnes og udgiftsføres i bevillingsregnskabet på betalingstidspunktet i henhold til finansloven. Den ved udarbejdelsen af regnskabet anvendte regnskabspraksis, herunder afvigelsen fra gældende regler, svarer til den praksis, der er anvendt ved udarbejdelsen af regnskabet for virksomheden med CVR-nr. 16 28 71 80. For nærmere beskrivelse af den anvendte regnskabspraksis henvises derfor til beskrivelsen af anvendt regnskabspraksis i årsrapporten for 2023 for virksomheden med CVR-nr. 16 28 71 80.

3.2. Bevillingsregnskab

Tabel 3.2.1 viser bevillingsregnskabet for 2024 for Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse, opdelt på hovedkonti. Af tabellen fremgår det, at Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse havde et merforbrug på hovedkontiene § 12.14.01. og § 12.14.05. samt et mindreforbrug på hovedkontiene § 12.14.02., § 12.14.03. og § 12.29.15.

Afvigelserne på hovedkontiene præsenteres og forklares i det efterfølgende.

Tabel 3.2.1. Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto Drift	**Navn**	**Bevillings type**	**(Mio. kr.)**	**Bevilling**	**Regnskab**	**Afvigelse**	**Videreførelse Ultimo**
§ 12.14.01.	Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse	Drift	Udgifter	938,5	946,9	-8,4	9,0
			Indtægter	-3,5	-4,5	1,0	
§ 12.14.02.	Etablissementsdrift og bygningsvedligeholdelse	Drift	Udgifter	1.803,4	1.799,0	4,4	31,2
			Indtægter	-208,5	-221,0	12,5	
§ 12.14.05.	Oprydning efter tidligere amerikansk militær tilstedeværelse i Grønland	Drift	Udgifter	-11,0	6,9	-17,9	5,6
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	
Anlæg							
§ 12.14.03.	Bygge- og anlægsarbejder	Anlæg	Udgifter	1.141,1	755,9	385,2	909,5
			Indtægter	0,0	-7,0	7,0	
§ 12.14.04.	Provenu ved afhændelse af ejendomme	Anlæg	Udgifter	0,0	0,0	0,0	235,1
			Indtægter	-78,0	-78,0	0,1	
§ 12.29.13.	Internationalt finansieret NATO-investeringsprogram	Anlæg	Udgifter	143,0	65,6	77,4	0,0
			Indtægter	-143,0	-65,6	-77,4	
§ 12.29.15.	Nationalt finansieret NATO–investerings-program	Anlæg	Udgifter	28,2	0,0	28,2	104,8
			Indtægter	0,0	0,0	0,0	

På §12.14.01. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse er der et merforbrug på 7,4 mio. kr. vedrørende drift.

På §12.14.02. Etablissementsdrift og bygningsvedligeholdelse er der samlet set et mindreforbrug på 16,9 mio. kr. fordelt på 4,4 mio. kr. i mindreforbrug på udgifter og 12,5 mio. kr. i merindtægter.

For udgifterne skyldes afvigelsen hovedsageligt, at der sent på året blev igangsat et stort antal simple vedligeholdelsesopgaver, og at en del af dem ikke nåede at blive færdiggjort inden årets udgang. Dertil var der et mindreforbrug på affaldshåndtering samt på vintertjeneste som følge af et mildt vejrlig.

For indtægterne skyldes afvigelsen, at der er kommet indtægter ind vedrørende internationale øvelser, hvor de udenlandske enheder dækker Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelses udgifter. Der er ikke budgetteret med disse indtægter, da de er svingende, og netto er udgiftsneutrale.

På § 12.14.05. Oprydning efter tidligere amerikansk militær tilstedeværelse i Grønland har der været et merforbrug på 17,9 mio. kr. Dette skyldes hovedsageligt, at bevillingen i forbindelse med budgetteringen på tillægsbevillingen blev nedjusteret med henblik på at nedbringe opsparingen på kontoen.

På § 12.14.03. Bygge- og anlægsarbejder har der været et mindreforbrug på 392,2 mio. kr. Heraf er ca. 100 mio. kr. relateret til projekter i Forlig 2024-2033, der endnu ikke er godkendt politisk. Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse har derudover haft en mindreplanlægning i forhold til rammen, idet igangværende samt kommende projekter har en spidsbelastning i 2027 – hvilket betyder, at der ikke kan igangsættes for den fulde ramme. Derudover har der været diverse forskydninger, hvilke forventes indhentet i flerårene.

På §12.14.04. Provenu ved afhændelse af ejendomme svarer indtægtsbevillingen til realiseret provenu fra de ejendomme, der er afhændet i 2024. Provenuet kommer primært på baggrund af videresalg af ejendomme, som er opkøbt i forbindelse med Støjkompensationsordningen ved Flyvestation Skrydstrup. Derudover har der været afhændelser vedrørende salg af arealer til Mærsk samt Pumpestation (NATO-molen).

På §12.29.13. Internationalt finansieret NATO-investeringsprogram har der været et mindreforbrug på 77,4 mio. kr., også selvom kontoen teknisk set er sat i balance. Dette mindreforbrug skyldes, at flere projekter er blevet udskudt.

På §12.29.15. Nationalt finansieret NATO-investeringsprogram har der været et mindreforbrug på 28,2 mio. kr., som skyldes, at første års præfinansiering til projekt "Renovering af Flådestation Korsør" er blevet udskudt til forventeligt 2026.

Tabel 3.2.2. Regnskabs- og budgetspecifikation (mio.kr.)

§ 12.14.01, § 12.14.02, § 12.14.05 **Driftsbevillinger**	**Regnskab 2024**	**Budget 2025***
Nettoudgift	2.527,3	2.581,9
Udgift		
16. Husleje, leje af arealer, leasing	145,2	-
17. Internt statsligt køb af varer og tjenester	4,2	-
18. Lønninger / personaleomkostninger	937,9	923,4
19. Fradrag for anlægsløn	0,0	-
22. Andre ordinære driftsomkostninger	1.663,9	1.866,0
26. Finansielle omkostninger	0,7	-
51. Materielle anlægsaktiver	0,1	-
60. Varebeholdninger	0,7	-
Indtægt		
11. Salg af varer	*-214,9*	*-207,5*
12. Internt statsligt salg af varer og tjenester	*0,1*	-
21. Andre driftsindtægter	*-10,6*	-
25. Finansielle indtægter	*0,0*	-

*Budget er lig grundbudget.

4. Bilag

4.1. Øvrige regnskabsoplysninger

Tabel 4.1.1. Oversigt over igangværende bygge- og anlægsprojekter § 12.14.03. (mio.kr.)

Projektbetegnelse[2]	**Byggestart[3]**	**Forventet afslutning**	**Årets udgift**	**Forventet totaludgift[4]**
MHMM[5] Fase II.	2019	2026	121,0	684,1
MHMM Fase III	2019	2026	79,7	589,6
Restaurering af Lakajgårdanlægget, Frederiksberg Slot.	2019	2026	36,7	168,6
Opførsel af Depotfacilitet til Supply Chain Division.	2017	2025	41,0	108,7
Udbygning af spor og veje, Oksbøl.	2018	2029	3,6	88,8
I alt				

Tabel 4.1.2. Oversigt over afsluttede bygge- og anlægsprojekter § 12.14.03. (mio.kr.)

Projekt-betegnelse	**Bygge-start[6]**	**Forventet afslutning ved byggestart**	**Faktisk afslutnings-tidspunkt**	**Oprindelig budgetteret totaludgift[7]**	**Total udgift[8]**	**Bevilling modtaget**
Grøn ETAB, Aalborg kaserne	2014	2023	2024	205,0	134,1	2014
MHMM Fase 2, Høvelte	2019	2023	2024	98,4	147,7	2019

*Godkendelsesårets pris- og lønniveau.

Tabel 4.1.3. Afhændelser § 12.14.04. (mio.kr.)

	Årets indtægt
Aktstykker Freja (58., 59., 60. og 61. indskudsrunde)	78
Sammenlagt salgssum i 2024	78

[2] I tabel 4.1.1 er igangværende arbejde, som er kommercielt fortroligt, ekskluderet.
[3] Årstal for iværksættelse.
[4] Priserne er angivet ud fra godkendelsesårets pris- og lønniveau (senest godkendte aktstykke/tillægsaktstykke).
[5] Modernisering af Hærens Materiel- og mandskabsfaciliteter.
[6] Årstal for iværksættelse.
[7] Priserne er angivet ud fra godkendelsesårets pris- og lønniveau (første godkendte aktstykke).
[8] Priserne er angivet ud fra godkendelsesårets pris- og lønniveau (første godkendte aktstykke).

4.2. Beskrivelser af to udvalgte bygge- og anlægsprojekter, der er afsluttet i 2024.

Restaurering og modernisering af De Gule Stokke i Nyboder – etape 2

I slutningen af 2023 blev anden etape af projektet "Restaurering og Modernisering af De Gule Stokke i Nyboder" overdraget til Ejendomsstyrelsens driftsorganisation, så boligerne igen kan udlejes til Forsvarets personel. Det blev fejret med en stor indvielse i foråret 2024. De to etaper, der nu er færdige, er gennem årene støttet med næsten 300 millioner kroner af A.P. Møller Fonden.

1: Fotograf Jens Frederiksen

Nyboders bygninger og omgivelser er fredede og et nationalt kulturminde. De Gule Stokke blev oprindeligt grundlagt af Christian IV og har i knap 400 år tjent som boliger for først Flådens og senere hele Forsvarets personel. Efter mange års nedprioritering var (og er forsat) en stor del af bygningerne desværre så nedslidte og utidssvarende, at en totalrestaurering er nødvendig for at fremtidssikre bygningerne mange år frem. På denne baggrund er der udarbejdet en plan for den samlede restaurering og modernisering af Nyboder, som udføres etapevis og omfatter i alt ca. 600 boligenheder. Heraf dedikeres den centrale del af Nyboder særligt til de studerende ved Forsvarets uddannelsesinstitutioner i Københavnsområdet som et urbant campus. Med afslutningen af anden etape af projektet er ca. 22% af boligerne i Nyboder nu restaureret og moderniseret.

Målet med det samlede projekt er at kunne tilbyde ansatte og studerende i Forsvaret gode og tidssvarende boliger. Etape 2 omfattede fire stokke med i alt 83 boliger og to fælleshuse. Restaureringen og moderniseringen omfattede blandt andet:

- Fugtsikring og efterisolering, herunder bl.a. nye terrændæk med højisoleret gulvopbygning
- Restaurering af facader, vægge, trapper, tagkonstruktion samt døre, vinduer mv.
- Etablering af køkkener og badeværelser samt bryggersfunktion i alle lejligheder
- Etablering af og tilkobling til fjernvarme, installation af balanceret ventilation samt udskiftning af alle øvrige tekniske installationer i bygninger og terræn
- Indretning af to fælleshuse samt nyindretning af friarealerne i gårdrummene.

2: Fotograf Jens Frederiksen

3: Fotograf Jens Frederiksen

Projektet blev iværksat som en del af forsvarsforliget 2013-17, og aktstykket blev godkendt i 2013 med en forventet aflevering ultimo 2018 samt en bevilling på 337,7 mio. kr. (2013-prisniveau) hvilket inkluderede en donation på 227 mio. kr. fra A.P. Møller Fonden til etape 2. Projektet stødte undervejs på en række udfordringer, der medførte forsinkelse og fordyrelse. Den samlede projektøkonomi endte således på ca. 500 mio. kr. (2021-prisniveau).

Forsinkelsen af projektet skyldes forskellige uforudsete hændelser, herunder tidsmæssig forlængelse i de indledende faser som følge af længere projekteringstid og myndighedsbehandling samt uforudsete forhold i forbindelse med udbud af entreprisearbejder. Derudover var der nogle forsinkelser i udførelsesfasen, bl.a. grundet omfattende arkæologiske fund i gårdrummene og bygningsmæssige forudsætninger, der viste sig at være mere tidskrævende end forventet. Ved hjælp af omstillingsparate aktører og en dygtig byggeledelse kom projektet igennem Covid19-pandemien uden nedlukning på byggepladsen eller væsentlige forsinkelser.

4: Fotograf Jens Frederiksen

Der har i projektet været fokus på formidling for at imødekomme interessen fra den brede offentlighed. Der har bl.a. jævnligt været afholdt rundvisninger, samt inviteret inden for bag byggehegnet på den årlige kulturnat, hvor et besøgstal på knap 400 gæster i 2023 vidner om den store interesse for projektet. I projektet har det desuden været en prioritet at have en høj andel af lærlinge på byggepladsen for at understøtte udbredelsen af kendskabet til traditionelt kvalitetshåndværk blandt unge håndværkere.

Et særligt fokus for projektet har været at sikre en balance mellem bevaring af bygningernes historiske værdi og opfyldelse af moderne boligkrav, hvilket har resulteret i løsninger, der på samme tid ærer fortiden og tilgodeser nutidens behov. Den måde, hvorpå beboerne har indtaget stokkene viser, at det er lykkedes at skabe moderne boliger og fællesarealer, der understøtter naboskab på tværs af Forsvarets værn i unikke historiske rammer.

Ny vagtbygning på Marselisborg Slot

I anledning af H.M. Dronning Margrethes II's 50-års regeringsjubilæum i 2022 er en ny vagtbygning blevet opført på Marselisborg Slot. Bygningen erstatter den tidligere vagtbygning, som var nedslidt og ikke længere levede op til de krav, der stilles til vagtfaciliteter for Den Kongelige Livgarde. Projektet blev muliggjort gennem en donation fra Gardernetværk, der ønskede at markere jubilæet med en varig gave til Dronningen og Livgarden.

Den nye vagtbygning er tegnet med respekt for de historiske omgivelser og med et særligt blik for funktionalitet og sikring. Bygningen rummer vagtstue, hvilerum, spisested og opholdsrum, så Livgarden får optimale forhold under deres vagttjeneste. Kongehuset har haft ansvaret for udarbejdelsen af skitser til bygningen, mens Ejendomsstyrelsen har været ansvarlig for den samlede projektering og udførelse. Projektet har haft en samlet bevilling på 18,5 mio. kr., og takket være sikker projektstyring har projektet holdt sig inden for bevillingen.

5: Fotograf Martin Særmark Thomsen, Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse

Projektet blev iværksat i 2022, og byggeriet har fulgt tidsplanen, hvorfor den nye vagtbygning stod færdig i oktober 2024. Der opstod dog en mindre forsinkelse ved ibrugtagningen grundet implementeringen af brugernes it-

systemer – udfordringer, som blev håndteret sikkert og effektivt, grundet det gode samarbejde mellem Livgarden, Kongehuset og Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse.

Projektet har haft særlig fokus på sikring grundet bygningens funktion. Dette krævede ligeledes et tæt samarbejde og koordinering mellem Livgarden, rådgivere, entreprenørerne og Ejendomsstyrelsen. Byggeriet blev gennemført, mens Livgarden fortsat skulle kunne udføre sin vagtfunktion, hvilket stillede store krav til planlægning og midlertidige løsninger.

Projektet har hele vejen igennem været kendetegnet ved et tæt og konstruktivt samarbejde mellem de involverede parter. Alle interessenter, fra Kongehuset til entreprenører, har givet sig fuldt ud for at sikre projektets fremdrift, og der har været et stort fokus på involvering af brugerne og Kongehuset. Dette ses blandt andet ved, at H.M. Dronning Margrethe II selv har valgt farvesammensætningen på bygningen. Én af farverne er efterfølgende blevet adopteret af Den Kongelige Livgarde på Gothersgade Kaserne i København.
En anden særlig detalje ved projektet var, at H.M. Dronning Margrethe II selv skulle give lov til, at der kunne søges byggetilladelse – en unik proces, der understreger bygningens specielle placering og status.

6: Fotograf Martin Særmark Thomsen, Forsvarsministeriets Eiendomsstvrelse

Den nye vagtbygning på Marselisborg Slot er et eksempel på et vellykket byggeprojekt, hvor historie, funktionalitet og æstetik går hånd i hånd. Bygningen sikrer Livgarden de bedst mulige rammer i fremtiden og står samtidig som en smuk markering af H.M. Dronningen Margrethe II's jubilæum.

FORSVARSMINISTERIET
EJENDOMSSTYRELSEN

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse
Arsenalvej 55
9800 Hjørring

Telefon: +45 7281 3000
E-mail: FES@mil.dk
www.ejendomsstyrelsen.dk

EAN: 5798000201286
CVR: 16 28 71 80